

**Regulamin i zasady organizacji wyjazdów na basen uczniów
ze Szkoły Podstawowej nr 61
w Poznaniu**

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nauka pływania dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu ma charakter zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizatorem zajęć jest Szkoła Podstawowa nr 61 w Poznaniu.
3. Szkoła Podstawowa nr 61 koordynuje działania związane z organizowaniem nauki pływania uczniów Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu w zakresie:
 - a. zapoznania rodziców i uczniów z Regulaminem i zasadami organizacji wyjazdów na basen uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu;
 - b. zgromadzenia deklaracji Rodziców;
 - c. przydzielenia kierownika wycieczki dla grupy dzieci (funkcje kierownika sprawuje nauczyciel ze Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu);
 - d. wyznaczenia nauczycieli do opieki podczas wyjazdów na basen;
 - e. wyznaczenia terminów wyjazdów oraz podziału dzieci na grupy;
 - f. organizacji transportu dla dzieci;
 - g. współpracy z Fundacją na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu;
4. Celem organizacji zajęć jest wspieranie przez szkołę rozwoju fizycznego dzieci i promocja zdrowego trybu życia poprzez ukazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
5. Zajęcia nauki pływania odbywają się w obiekcie Chwiałka ul. J. Sychalskiego 34 w Poznaniu.

B. FINANSOWANIE ZAJĘĆ

1. Rodzice opłacają jednorazowo na półrocze kwoty związane z: dojazdem (autokar), opieką nauczyciela, instruktorzy.
2. Nauka pływania dla dzieci może być dofinansowana przez Fundację na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu.
3. Fundacja na rzecz AWF w Poznaniu określa zasady dofinansowania nauki pływania dla dzieci w tym koszt wynajmu basenu. Zasady dofinansowania nie są stałe i mogą ulegać zmianie.

4. Finansowanie nauki pływania przez Fundację na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu odbywa się w ramach programu, którego ramy czasowe są ograniczone. Każde przedłużenie trwania programu powoduje, że zajęcia z nauki pływania dla dzieci mogą być dalej finansowane przez Fundację AWF, po zawarciu stosownego porozumienia ze Szkołą Podstawową nr 61 w Poznaniu.
5. Szkoła Podstawowa nr 61 w Poznaniu przesyła do Fundacji na rzecz AWF dane dotyczące liczby uczestników, obłożenia torów i liczby potrzebnych instruktorów.
6. Rezygnacja z zajęć na basenie może nastąpić tylko w przypadku możliwości zastąpienia rezygnującego ucznia, innym uczniem (np. z listy rezerwowej).
7. Obowiązkiem skarbnika klasowego jest zebranie określonej kwoty oraz dokonanie przelewu na konto Rady Rodziców w określonym terminie, w celu uregulowania przez Dyrektora szkoły niezbędnych umów i formalności.
8. Rozliczenia następują po zakończeniu zajęć na basenie w danym roku szkolnym.

C. ORGANIZACJA WYJAZDÓW NA PŁYWALNIĘ

1. Zajęcia na basenie dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu odbywają się według harmonogramu zajęć dla danych klas.
2. Dzieci dowożone są na basen autokarem.
3. Dzieci wyjeżdżające na basen danego dnia tworzą jedną grupę.
4. Rodzice mają prawo pomagać nauczycielom w czynnościach organizacyjnych na pływalni.
5. W czasie pobytu na pływalni opiekunowie są zobowiązani dopilnować, żeby grupa zachowywała się spokojnie i kulturalnie, nie hałasowała i nie niszczyła urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie obiektu.
6. Miejscem wyjazdu i powrotu z wycieczki jest szkoła.
7. Rodzice, którzy zamierzają samodzielnie przywieźć dziecko na pływalnię, informują o tym nauczyciela- kierownika w formie pisemnej. Osobiste dowieszenie dziecka na pływalnię nie zmienia wysokości opłat związanych z organizacją zajęć na basenie.
8. Rodzice, którzy zamierzają dziecko odebrać z pływalni osobiście, informują o tym nauczyciela- kierownika w formie pisemnej. Osobiste odebranie i odwiezienie dziecka do domu z pływalni nie zmienia wysokości opłat związanych z organizacją zajęć na basenie.
9. Jeżeli w regulaminie jest wzmianka o nauczycielach, to oznacza nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 61 w Poznaniu.

D. ZADANIA KIEROWNIKA

1. Sporządza kartę wyjazdu na basen oraz listę uczestników , a jej kopię przekazuje dyrektorowi szkoły.
2. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wyjazdu i przestrzegania jego regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.

3. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
4. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
5. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
6. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów.
7. Przekazuje informację rodzicom i wychowawcy o każdym problemowym zdarzeniu, do którego doszło w czasie wyjazdu na basen lub w trakcie zajęć.

E. ZADANIA NAUCZYCIELA- OPIEKUNA

1. Zapoznaje się z postanowieniami zawartymi w Regulaminie i zasadach organizacji wyjazdów na basen uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu oraz regulaminie pływalni.
2. Sprawdza stan liczebny uczestników wycieczki.
3. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
4. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji wyjazdu na basen i przestrzegania regulaminu;
5. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
6. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
7. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, w tym nadzór nad porządkiem i bezpieczeństwem na terenie basenu.
8. Sprawuje opiekę nad uczestnikami wycieczki (zbiórka przed szkołą, przejazd autokarem, czynności przed i po basenie, powrót do szkoły).
9. Nauczyciel przebywa z dziećmi w szatni, aż do momentu przekazania ich instruktorom/ trenerom pływania.
8. Przekazuje informację rodzicom i wychowawcy o każdym problemowym zdarzeniu, do którego doszło w czasie wyjazdu na basen lub w trakcie zajęć.

F. ZADANIA UCZNIA –UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczestnikiem zajęć na basenie jest uczeń Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu, wpisany na listę uczestników na dany rok szkolny.
2. Uczestnik przestrzega Regulaminu i zasad organizacji wyjazdów na basen uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu, regulaminu pływalni .
3. Uczestnik bezpiecznie zachowuje się podczas przejazdu autokarem oraz w czasie trwania całego wyjazdu.

4. Wykonuje polecenia oraz dostosowuje się do nakazów i zakazów wydawanych przez nauczycieli , opiekunów grupy, instruktorów/trenerów.
5. Jest przygotowany do zajęć na pływalni, poprzez zabranie potrzebnych rzeczy tj. kostium kąpielowy, czepek, bielizna na przebranie, ręcznik, klapki, okulary do pływania, suszarka do włosów, folia na mokre ubrania.
6. Pilnuje swoich rzeczy.
7. Samodzielnie się przebiera.
8. Utrzymuje porządek w autobusie oraz na pływalni, ze szczególnym uwzględnieniem szatni.
9. Złe samopoczucie, inne problemy niezwłocznie zgłasza nauczycielom , opiekunom grupy, instruktorom/trenerom.

G. ZADANIA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

1. Zapoznaje się z Regulaminem i zasadami organizacji wyjazdów na basen uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 61 w Poznaniu oraz regulaminem pływalni.
2. Przygotowuje dziecku niezbędny ekwipunek w celu odbycia przez nie zajęć na basenie tj. kostium kąpielowy, ręcznik, klapki, okulary do pływania, suszarka do włosów, folia na mokre ubrania.
3. Ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkie straty i szkody spowodowane przez dziecko
(w tym za zagubienie klucza do szafki).
4. Zapoznaje dziecko z zasadami bezpiecznego zachowania w czasie wycieczki.
5. Zgłaszając dziecko na zajęcia nauki pływania oświadczają, iż stan zdrowia dziecka pozwala na udział w tych zajęciach.
6. W razie potrzeby zgłasza nauczycielowi chęć wyjazdu na basen, podczas którego asystuje dzieciom podczas czynności przygotowawczych do nauki pływania i po zakończeniu zajęć.
7. Rodzic, który jedzie na pływalnię - dojeżdża własnym środkiem transportu.

H. ZADANIA INSTRUKTORA

1. Sprawuje opiekę i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów biorących udział w zajęciach na basenie.
2. Zgłasza nauczycielowi- kierownikowi sytuacje problemowe, które miały miejsce podczas zajęć.