

REGULAMIN
CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ (ICIM)
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 61

ZASADY FUNKCJONOWANIA:

1. Opiekunem ICIM jest nauczyciel bibliotekarz, funkcję administratora sieci sprawuje nauczyciel informatyki.
2. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji. Z Internetu można korzystać w celach edukacyjnych i innych - dozwolonych przez opiekuna.
3. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Z centrum mogą korzystać uczniowie, rodzice i opiekunowie uczniów oraz pracownicy szkoły.
2. Na pracę przy stanowisku komputerowym potrzebna jest zgoda nauczyciela bibliotekarza.
3. Przy stanowisku komputerowym mogą pracować najwyżej dwie osoby.
4. Maksymalny czas pracy wynosi jednorazowo 1 godzinę. Można zarezerwować kolejny termin.
5. Korzystanie z Internetu jest dozwolone wyłącznie w zakresie określonym przez nauczyciela bibliotekarza i służy celom edukacyjnym.
6. Użytkownik centrum ma obowiązek:
 - informować opiekuna o nieprawidłowym działaniu sprzętu i uszkodzeniach technicznych;
 - uzyskać zgodę na korzystanie z własnych płyt CD/DVD oraz innych dysków zewnętrznych
 - stosować się do regulaminu i poleceń opiekuna.
7. Zabrania się:
 - dokonywania zmian konfiguracji sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem;
 - instalowania programów własnych oraz z Internetu;
 - wykorzystywania Internetu do celów komercyjnych, naruszających godność innych osób
 - oraz niezgodnych z prawem;
 - używania sprzętu do gier komputerowych;
 - kopiowania danych objętych prawem autorskim.
8. Po zakończeniu pracy należy:
 - pozostawić włączony komputer z tapetą na ekranie;
 - uporządkować stanowisko pracy – klawiaturę, myszkę i krzesło pozostawić na właściwym miejscu.
9. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.
10. Każdy użytkownik centrum zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem.